



Agencia Nacional
de **Regulación, Control
y Vigilancia Sanitaria**

INSTRUCTIVO

REGISTRO EN EL SISTEMA ECUAPASS PARA EL USO DE LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

(Versión 2.0)

*Coordinación General Técnica de Certificaciones
Dirección Técnica de Registro Sanitario, Notificación
Sanitaria Obligatoria y Autorizaciones
Junio, 2014*

PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE UN USUARIO Y CONTRASEÑA PARA INGRESO AL PORTAL ECUAPASS

1. OBTENCIÓN DEL TOKEN.

Para utilizar el sistema ECUAPASS y la VUE el usuario debe contar con certificado digital (TOKEN) para la firma electrónica otorgado por las siguientes entidades:

- Banco Central del Ecuador: <http://www.eci.bce.ec/web/guest/>
Dirección: Av. 10 de Agosto N11-409 Briceño Al frente de la Cruz Roja - Parque Alameda
Teléfono: (593) (2) 257 25 22 Exts. 2221 / 2754 / 2743
- Security Data: <http://www.securitydata.net.ec/>
Dirección: Río Palora Oe2-37 y Amazonas - Sector Aeropuerto. Edificio de JR ELECTRIC SUPPLY. Piso 2.
Teléfono: 1800-FIRMAS (347627)

2. REGISTRO EN EL SISTEMA ECUAPASS.

- Ingresar al Portal Web ECUAPASS, a través de la página web: <http://portal.aduana.gob.ec>, seguir las instrucciones de instalación y revisión del programa indispensable para el uso del portal de ECUAPASS.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.aduana.gob.ec>. The page is titled "Instalación y revisión del programa indispensable para el uso del portal de ECUAPASS". It features a table with four steps for installation and verification.

Pasos	Nombre del proceso	Verificar	Ayuda
Paso 1	Java Script	OK	Cuando indica "No", haga clic en "ayuda" para la configuración Internet Explorer Mozilla Firefox Google Chrome
Paso 2	Java Runtime Environment	OK	Cuando indica "No", haga clic en: Demás versiones, incluido sistema operativo Windows 64 Bits [Descargar e instalar] para la configuración La versión recomendada es la JRE versión 7 update 15. Si muestra "NO": Desinstale y re-instale JAVA. Por favor, instale el programa, cierre el browser e ingrese nuevamente.
Paso 3	Programación de Log in del PKI	No	"NO": Desinstale y re-instale JAVA 1. Desinstalación de JAVA [haga clic] 2. Instalación de JAVA [haga clic] "Nuevo" 3. Instalación de programa de Certificado Digital [haga clic] [Descarga 1] o [Descarga 2] Por favor, instale el programa, cierre el browser e ingrese nuevamente.
Paso 4	Adobe Flash Player Install	OK	Cuando indica "No" o "Nuevo", haga clic en [Descargar e instalar] para la configuración Por favor, instale el programa, cierre el browser e ingrese nuevamente.

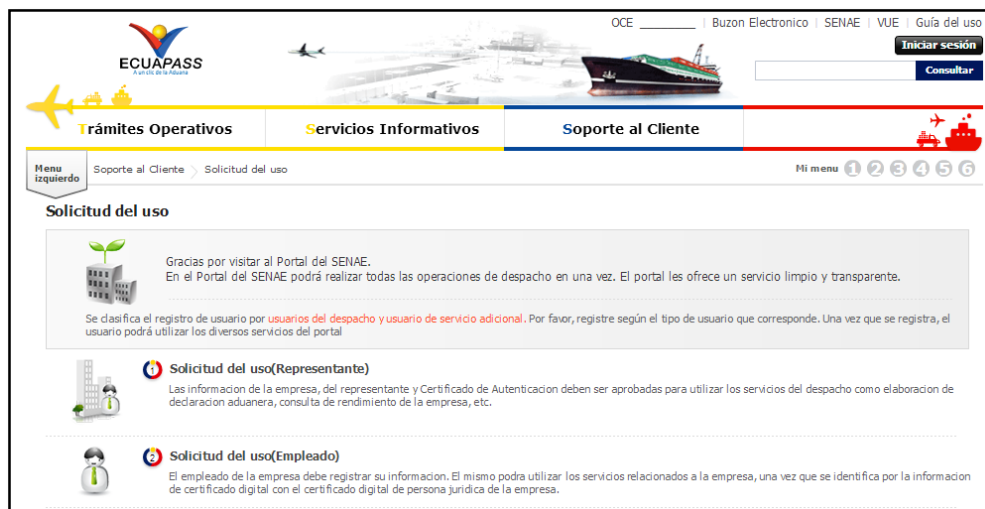
- Cuando la columna “Verificar” tenga en todos sus campos la palabra “OK”, se despliega la siguiente ventana:



- Dar clic en el link **Solicitud Del Uso**, que está ubicado debajo del botón de Certificado



- Seleccionar el formulario correspondiente:



- **Solicitud del uso (Representante):** Información que debe ser llenado por el Representante legal; para lo cual debe seguir el procedimiento descrito en el numeral 2.1.

- **Solicitud del uso (Empleado):** Información que debe ser llenada por el Representante técnico, para lo cual debe seguir el procedimiento descrito en el numeral 2.2.

Nota: Si el Responsable Técnico realiza su actividad profesional en forma independiente, para registrarse debe realizar la **Solicitud de uso (Representante)**, ingresando su número de RUC, y solicitando su usuario y contraseña.

- Una vez realizada la solicitud de uso tanto de representante legal (Representante) como del Representante técnico (Empleado) es recibida la confirmación de la aduana al correo electrónico señalado en la solicitud respectiva con la confirmación que el proceso se realizó en forma exitosa.

2.1. SOLICITUD DE ATRIBUCIONES COMO REPRESENTANTE.

- Ingresar al Portal Web ECUAPASS y hacer clic en el link **Solicitud de Uso**

- Selecciona **Solicitud del uso (Representante)**.

- Ingresar la información requerida en la Solicitud.

- **Información de empresa.** Ingresar el número de RUC en el casillero de ***RUC Empresa** y al hacer clic en el botón **Consultar**.

- Se desplegará automáticamente la siguiente Información: **Información de representante y Tipo de OCEs**

Información de representante

☐ ID.usuario
☐ Doc. Identificación CEDULA DE IDENTIDAD
☐ Nombre Usuario
☐ Contraseña ☐ Confirmación de Contraseña
☐ Preguntas de Clave1 ¿MES QUE TE CASASTE? ☐ Respuesta de Clave1
☐ Preguntas de Clave2 ¿IGLESIA DONDE SE CASO? ☐ Respuesta de Clave2
☐ Preguntas de Clave3 ¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA? ☐ Respuesta de Clave3
☐ Provincia --Selección-- ☐ Ciudad --Selección--
☐ Dirección
☐ Telefono1 Telefono2
☐ Celular CLARO Fax
☐ Correo Electronico
☐ Confirmación de correo electronico
☐ Posición REPRESENTANTES SENAE Correo Electronico
☐ Recibir mensaje SMS ☒ Recibir ☐ No recibir

Tipo de OCEs AGENTE DE ADUANA

No	Codigo de OCEs	En el informe se clasifican	Solicitar nuevo codigo	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	16927824	IMP/EXPORTADOR	EMISION	11/09/2003	31/12/9999

- *Identificación única de certificado digital:** Se registra el certificado digital (TOKEN), haciendo clic en el Icono de búsqueda.

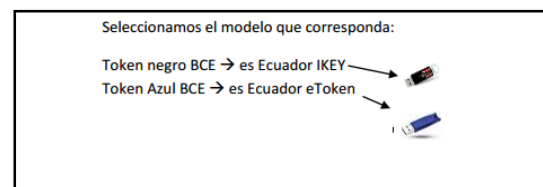
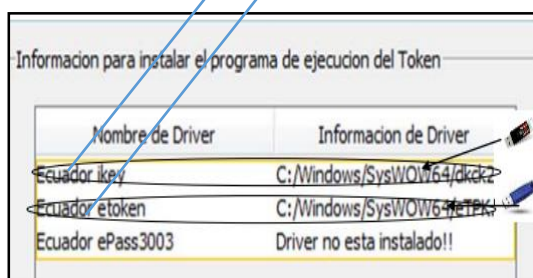
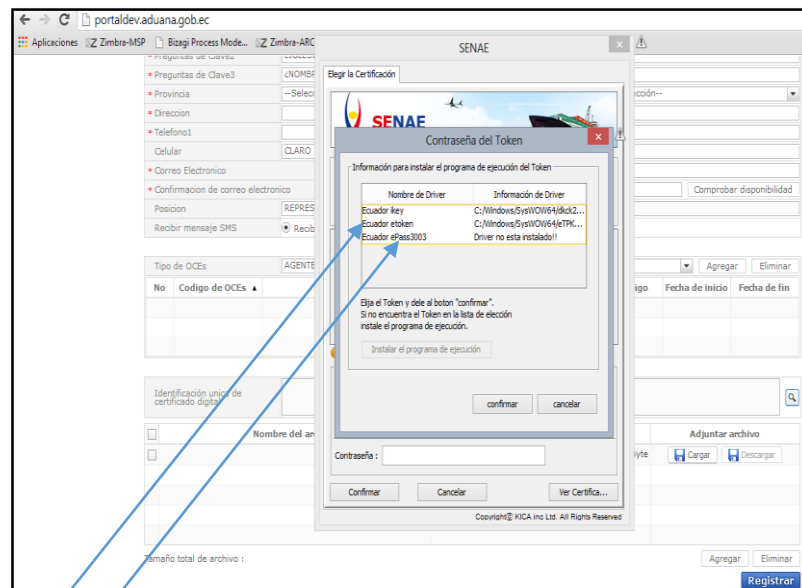
Identificación única de certificado digital

<input type="checkbox"/>	Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo
<input type="checkbox"/>		KByte	<input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/>

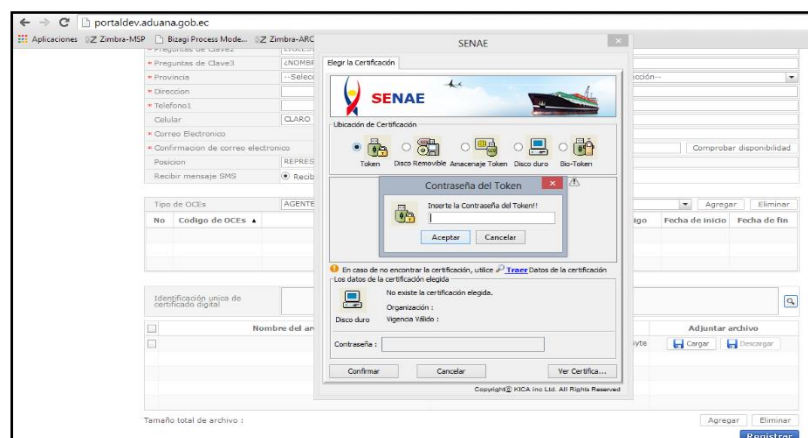
- Se abrirá una ventana en la cual se consultará el certificado digital correspondiente al RUC ingresado y se seleccionara el icono **TOKEN**



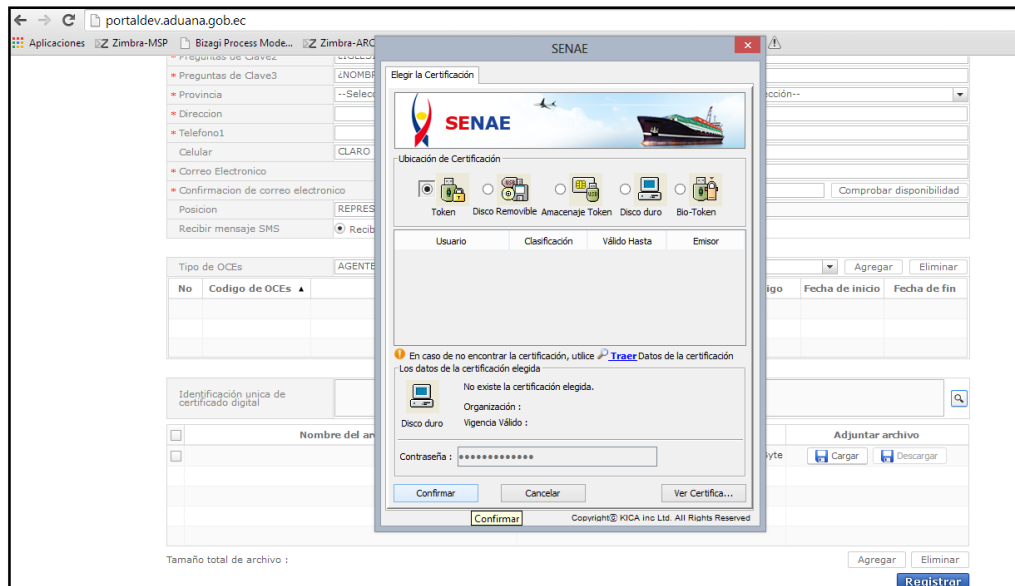
- Se desplegará una ventana de “Contraseña de Token” y se elegirá la opción de acuerdo al modelo de token correspondiente y se dará click en confirmar:



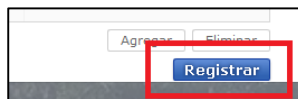
- A continuación se desplegará la siguiente ventana en la cual se debe ingresar la contraseña del token se dará click en aceptar



- Una vez realizado el paso anterior se despliega la siguiente ventana, en la cual seleccionamos la opción **Confirmar**.



- Una vez ingresado todos los campos, se hace clic en el botón **Registrar**, ubicado en la parte inferior derecha.



- Una vez concluido este procedimiento se generará el trámite de registro como representante.

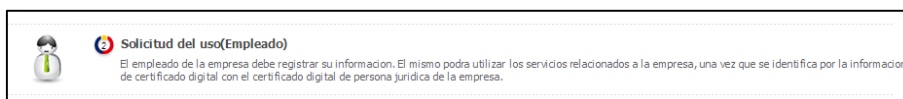
2.2. REGISTRO COMO EMPLEADO.

IMPORTANTE: Para este procedimiento el representante debe haber realizado previamente el registro como tal.

- Ingresar al Portal Web **ECUAPASS** y hacer clic en el link **Solicitud de Uso**



b. Seleccionar **Solicitud del uso (Empleado)**



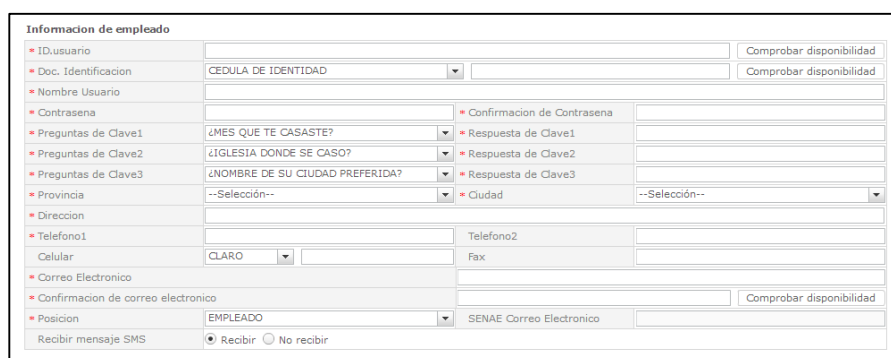
c. Ingresar toda la información requerida.

- **Información de empresa.** Al ingresar el número de RUC en el casillero de empresa y al hacer clic en el Link de Consultar, se buscará entre los certificados emitidos por parte de la autoridad certificadora, de modo que se registrará automáticamente la información del certificado digital tras el ingreso de la contraseña.



No	Código de OCEs	En el informe se clasifican	Solicitar nuevo código	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	03000007	LINEA AEREA	EMISION	14/10/2012	31/10/2014
2	16935140	IMP/EXPORTADOR	EMISION	01/12/2011	31/12/9999

- Y se desplegará la Información de empleado.



- **Identificación única de certificado digital:** Se registra el certificado digital, descrito en el literal (c), del numeral (2.1.)

d. Una vez ingresado todos los campos, se hace clic en el botón **Registrar** y se termina el trámite de registro.

Nota: Si el responsable técnico realiza su actividad profesional en forma independiente para registrarse debe realizar la solicitud como Representante, ingresando su número de RUC y solicitando su usuario y contraseña.

Nota 2: Una vez realizada la solicitud de uso tanto de representante legal como del técnico (empleado) se recibe la confirmación de la aduana al correo electrónico señalado en la solicitud respectiva con la confirmación que el proceso se realizó en forma exitosa.

NOTA: El usuario debe comprobar que su solicitud se encuentre en **ESTADO RECEPTADO**, en caso de que se mantenga en estado SOLICITUD ENVIADA, desistir y volver a ingresar la solicitud nuevamente.