

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar eficacia en la regulación de productos de uso y consumo humano y establecimientos bajo su ámbito de competencia contribuyendo a la salud pública	Porcentaje de Normativa Técnica Sanitaria emitida	La meta es Semestral - Al finalizar el primer semestre se espera contar con el 0,30 normativa sanitarias emitidas	
			Incrementar eficacia y eficiencia en la certificación, vigilancia y control posterior de productos y establecimientos bajo su ámbito de competencia contribuyendo a la mejora de la salud de la población	Porcentaje de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos en el tiempo óptimo establecido	La meta es Bimestral - Para el bimestre Sep-Oct 2016 espera contar con el 0,82 de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos en el tiempo óptimo establecido
				Porcentaje de ejecución de establecimientos controlados	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 100% de solicitudes de ejecución de establecimientos controlados
		Porcentaje de productos de consumo humano que cumplen la normativa en un período establecido		La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,80 de productos de consumo humano que cumplen la normativa en el período establecido	
		Porcentaje de establecimientos que cumplen la normativa en un período establecido		La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,85 de establecimientos que cumplen la normativa en un período establecido	
		Incrementar el desarrollo de Talento Humano de ARCSA	TH: Porcentaje de inclusión personas con capacidades especiales	La meta es trimestral.- Para el tercer trimestre se espera contar con el 0,04 personas con capacidades especiales	
			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	La meta es trimestral.- Para el tercer trimestre se espera contar con el 0,75 de servidores públicos capacitados	
			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	La meta es trimestral.- 0,2 rotación de nivel operativo	
			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	La meta es trimestral.-0,33 rotación de nivel directivo	
			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	La meta es trimestral.-0,2 de personal con contratos ocasionales	
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	La meta es trimestral.- 27 de personal con nombramiento provisional	
		Incrementar la Eficiencia Operacional de ARCSA	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	La meta es Semestral - Al finalizar el segundo semestre se espera contar con 2 carta de servicios institucional	
			EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se ha planificado 0,01 de asignación presupuestaria para proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	
			EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Indicador homologado ya no se reportará, según lo dispuesto en Acuerdo Ministerial 1606 del 17 de mayo de 2016.	
			EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	La meta es semestral.-100% de procesos sustantivos mejorados	
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	La meta es mensual.- 0,2 de proyectos de inversión en riesgo	
		Incrementar el uso eficiente de presupuesto de ARCSA	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,7497 ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	
Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,7497 ejecución presupuestaria - Inversión				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>					
2	Coord.General Técnica de Certificaciones	Incrementar la eficacia, eficiencia y calidad del servicio de certificaciones de productos y establecimientos	Porcentaje de solicitudes de certificación de buenas prácticas de laboratorios farmacéuticos en el tiempo óptimo establecido	La meta es Trimestral - Al finalizar el tercer trimestre se espera contar con el 0,77 de solicitudes	
			Porcentaje de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos en el tiempo óptimo establecido	La meta es Bimestral - En el quinto bimestre se espera contar con el 0,82 de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos	
			Porcentaje de solicitudes de certificaciones emitidas de medicamentos en el tiempo óptimo establecido	La meta es Trimestral - Al finalizar el tercer trimestre se espera contar con el 0,6 de solicitudes de certificaciones emitidas de medicamentos	
3	Dirección Técnica de Buenas Prácticas y Permisos	Incrementar la eficacia de la emisión de Permisos de Funcionamiento y Certificaciones de Buenas Prácticas MEDIANTE la regularización de los establecimientos sujetos a control y vigilancia sanitaria y al fortalecimiento de las capacidades internas y externas.	Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a los establecimientos sujetos a control y vigilancia sanitario en el tiempo óptimo establecido	La meta es Trimestral - Al finalizar el tercer trimestre se espera contar con el 0,68 de permisos de funcionamiento emitidos	
			Porcentaje de subsanaciones dentro del tiempo establecido en la normativa vigente	La meta es Trimestral - El 0,65 de subsanaciones dentro del tiempo establecido	
			Porcentaje de Informes Técnicos de Inspección recibidos dentro del tiempo establecido en la normativa vigente	La meta es Trimestral - El 0,72 de Informes Técnicos de Inspección recibidos dentro del tiempo	
4	Dirección Técnica de Registro Sanitario, Notificación Sanitaria Obligatoria y Autorizaciones.	Incrementar la eficacia, eficiencia y calidad en la emisión de certificaciones MEDIANTE la homologación de criterios técnicos y estandarización de las herramientas documentales que se emplean en la comunicación escrita de la Coordinación General Técnica de Certificaciones.	Porcentaje de subsanaciones por solicitud de Inscripción en Alimentos	La meta es Bimestral - Contar con el 0,22 de subsanaciones por solicitud de Inscripción en Alimentos	
			Porcentaje de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos en el tiempo óptimo establecido	La meta es Bimestral - El 0,82 de solicitudes de certificaciones emitidas de alimentos	
			Porcentaje de subsanaciones por solicitud de Inscripción en Medicamentos	La meta es Bimestral - El 0,83 de subsanaciones por solicitud de Inscripción en Medicamentos	
5	Coord.General Técnica de Regulación para la Vigilancia y el Control Sanitario	Incrementar la eficiencia de la gestión de instrumentos técnico - legales sanitarios e instrumentos técnicos de perfiles de riesgo	Porcentaje de normativa actualizada	La meta es Semestral - Al finalizar el segundo semestre se espera contar con el 100% normativa sanitarias emitidas	
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos emitidos para la Categorización de Perfil de Riesgos	La meta es Semestral - Para el segundo semestre se espera contar con el 100% de Instrumentos Técnicos emitidos para la Categorización de Perfil de Riesgos	
6	Dirección Técnica de Perfil de Riesgos	Incrementar la gestión y aplicación del perfil de riesgo sanitario MEDIANTE la identificación, análisis y manejo del riesgo sanitario de productos y establecimientos sujetos a regulación, control y vigilancia sanitaria	Porcentaje de Instrumentos Técnicos emitidos para la Categorización de Perfil de Riesgos	La meta es Semestral - En el segundo semestre se espera contar con el 100% de Instrumentos Técnicos emitidos para la Categorización de Perfil de Riesgos	
			Porcentaje de productos categorizados por riesgo	La meta es Semestral - En el segundo semestre se espera contar con el 0,8 de productos categorizados por riesgo	
			Número total de Infografías emitidas con enfoque de prevención de riesgo.	La meta es Trimestral - Al finalizar el tercer trimestre se espera contar con el 18 Infografías emitidas	
7	Dirección Técnica de Elaboración, Evaluación y Mejora Continua de Normativa, Protocolos y Procedimientos.	Incrementar la gestión de la optimización de la normativa técnica sanitaria MEDIANTE la elaboración, evaluación y mejora continua de los instrumentos técnico legales - sanitarios dentro del ámbito de competencias de la agencia	Porcentaje de Normativa Técnica Sanitaria emitida	La meta es Semestral - Al finalizar el segundo semestre se espera contar con el 100% normativa sanitarias emitidas	
			Porcentaje de socializaciones realizadas	La meta es Semestral - Al finalizar el segundo semestre se espera contar con el 100% de socializaciones realizadas	
			Porcentaje de productos de consumo humano que cumplen la normativa	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,8 de productos de consumo humano que cumplen la normativa en el período establecido	

8	Coord.General Técnica de Vigilancia y Control Posterior	Incrementar la eficacia del sistema de control posterior y vigilancia sanitaria	Porcentaje de establecimientos que cumplen la normativa	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,85 de establecimientos que cumplen la normativa en un período establecido
			Porcentaje de ejecución de establecimientos controlados	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 100% de solicitudes de ejecución de establecimientos controlados
9	Dirección Técnica de Laboratorio de Referencia	Incrementar la capacidad analítica del laboratorio de Referencia MEDIANTE la renovación de la infraestructura del Laboratorio, la adquisición de nuevos equipos de última tecnología, la implementación de nuevas metodologías analíticas, la ampliación del alcance de acreditación y la capacitación del personal.	Número de ensayos nuevos implementados	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con 18 ensayos nuevos implementados
		Incrementar la eficiencia y la eficacia en la entrega de Informes de Resultados MEDIANTE la aplicación de un Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje de informes de resultados de laboratorio entregados en tiempo y forma	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,98 de informes de resultados de laboratorio entregados en tiempo y forma
10	Dirección Técnica de Vigilancia y Control Posterior de Establecimientos y Productos.	Incrementar la eficacia en la vigilancia y control posterior de establecimientos y productos MEDIANTE la capacitación técnica del personal, sistematización de la información de la gestión de vigilancia y control posterior, y la implementación del sistema de Farmacovigilancia, Tecnovigilancia y Otras Vigilancia.	Porcentaje de alertas de vigilancia atendidas en tiempo y forma	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el segundo cuatrimestre se espera contar con el 100% de alertas de vigilancia atendidas en tiempo y forma
			Porcentaje de RAM atendidas provenientes de servicios de salud	La meta es Cuatrimestral - Para el tercer cuatrimestre se espera contar con el 100% de RAM atendidas provenientes de servicios de salud
			Porcentaje de ejecución de establecimientos controlados	La meta es Cuatrimestral - En el tercer cuatrimestre se espera contar con el 100% de solicitudes de ejecución de establecimientos controlados
			Porcentaje de productos de consumo humano que cumplen la normativa en un período establecido	La meta es Cuatrimestral - Para el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,8 de productos de consumo humano que cumplen la normativa en el período establecido
			Porcentaje de establecimientos que cumplen la normativa en un período establecido	La meta es Cuatrimestral - Para el tercer cuatrimestre se espera contar con el 0,85 de establecimientos que cumplen la normativa en un período establecido
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
11	Dirección Provincial / Zonal / Regional	NO APLICA	NO APLICA	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO EL DESPLIEGUE DEL GPR EN LAS COORDINACIONES ZONALES
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
12	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos de la Institución MEDIANTE la planificación de adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	Porcentaje de procesos efectivos en el portal del Sistema Nacional de Compras Públicas	La meta es trimestral.- 0,90 procesos efectivos en el portal del Sistema Nacional de Compras Públicas
		Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos financieros de la Institución MEDIANTE el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en los registros contables y ejecución de pagos	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	La meta es mensual.- 0,7497 ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	La meta es mensual.- 0,7497 ejecución presupuestaria - Inversión
13	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión del Talento Humano MEDIANTE la correcta aplicación de instrumentos, normas, reglamentos, leyes y técnicas de administración de los subsistemas de Talento Humano aseguren el bienestar laboral.	Porcentaje de servidores que reciben inducción.	La meta es trimestral.-0,8 servidores que reciben inducción.
			TH: Porcentaje de inclusión personas con capacidades especiales	La meta es trimestral.- 0,04 personas con capacidades especiales
			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	La meta es trimestral.- 0,75 de servidores públicos capacitados
			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	La meta es trimestral.- 0,2 rotación de nivel operativo
			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	La meta es trimestral.- 0,33 rotación de nivel directivo
			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	La meta es trimestral.- 0,2 de personal con contratos ocasionales
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	La meta es trimestral.- 27 de personal con nombramiento provisional
14	Dirección de Secretaría General	Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la optimización de los procesos de recepción, ingreso y archivo de documentos y la potencialización de los recursos.	Porcentaje de documentos ruteados a tiempo	100% de documentos ruteados a tiempo
			Porcentaje de documentos archivados a tiempo	100% de documentos archivados a tiempo
		Incrementar el control de los reclamos MEDIANTE el seguimiento de los incidentes en los reportes generados.	Porcentaje de reclamos ingresados	0,04 de reclamos ingresados
			Porcentaje de reclamos solucionados	0,9 de reclamos solucionados
15	Dirección de Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de calidad, cultura organizacional, procesos y servicios MEDIANTE la implementación de metodologías, asesorías, acompañamiento técnico, innovación y alianzas estratégicas	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	La meta es Semestral - Al finalizar el segundo semestre se espera contar con 2 carta de servicios institucional
			EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se ha planificado 0,01 de ejecución presupuestaria para proyectos de innovación y desarrollo (I + D)
			Porcentaje de subprocesos socializados	100% de de subprocesos socializados
			EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Indicador homologado ya no se reportará, según lo dispuesto en Acuerdo Ministerial 1606 del 17 de mayo de 2016.
			Porcentaje de auditorías realizadas	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se espera cumplir el 100% de las auditorías planificadas.
			Porcentaje de acciones de cambio y cultura desarrolladas	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se espera cumplir el 100% de acciones de cambio y cultura planificadas.
			Número de convenios suscritos	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con 2 convenio suscrito
			EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	La meta es semestral.- El 100% de procesos sustantivos mejorados
16	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y elementos de comunicaciones MEDIANTE la ampliación, renovación, operación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de incidencias resueltas en relación a la disponibilidad de infraestructura	La meta es Mensual.- 0,984 de incidencias resueltas
			Porcentaje de Incidentes tecnológicos resueltos	La meta es Mensual.- 0,90 de Incidentes tecnológicos resueltos
		Incrementar la automatización de los procesos MEDIANTE el desarrollo o implementación de nuevas herramientas, mantenimiento y mejoramiento de las aplicaciones existentes	Porcentaje de requerimientos de automatización de la información implementados	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se ha planificado 100% de requerimientos de automatización de la información implementados
			Porcentaje de errores resueltos a tiempo de las herramientas y aplicaciones implementadas	Meta Mensual.-0,90 de errores resueltos a tiempo
		Incrementar la cultura jurídica y defensa institucional en la ARCSA MEDIANTE el asesoramiento de normas de derecho	Porcentaje de Criterios Jurídicos Emitidos en Tiempo y en Forma	La meta es Bimestral - En el periodo Sep-Oct la meta es del 0,99 de Criterios Jurídicos Emitidos en Tiempo y en Forma

17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar el cumplimiento de normas de derecho público, capacitación técnica y monitoreo de procesos judiciales	Porcentaje de solicitudes para la obtención de registros sanitarios ingresadas y revisadas a través de la VUE	Meta mensual.- 100% de solicitudes para la obtención de registros sanitarios
18	Dirección de Planificación	Incrementar la eficacia del seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales y de la gestión de la información MEDIANTE la socialización e implementación de herramientas metodológicas	Número de Informes elaborados de seguimiento del cumplimiento a la gestión	Meta mensual.- 1 Informe elaborado de seguimiento
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Meta mensual.- 0,2 de proyectos de inversión en riesgo
			Número de boletines de estadísticas institucionales	Meta mensual.- 1 boletín de estadística institucional
		Incrementar la eficacia en la formulación de planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas metodológicas, mejoramiento de procesos y socialización de la Planificación Institucional	Número de metodologías elaboradas	La meta es Trimestral - En el tercer trimestre se ha planificado elaborar 2 metodologías.
			Número de reformas y modificaciones realizadas	La meta es Cuatrimestral - Al finalizar el tercer cuatrimestre se espera contar con 200 de reformas y modificaciones realizadas
19	Dirección de Comunicación Imagen y Prensa	Incrementar el posicionamiento de la imagen positiva de la Agencia ante sus públicos de interés MEDIANTE el diseño y ejecución de acciones estratégicas de comunicación	Porcentaje de noticias positivas y neutrales difundidas en medios de comunicación	Meta mensual.- 0,97 de noticias positivas y neutrales difundidas en medios de comunicación
			Porcentaje de socializaciones realizadas a nivel nacional	Meta mensual.- 0,95 de socializaciones realizadas a nivel nacional
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): (E)</b>			Mgs. Alicia Soledispa	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:alicia.soledispa@controlsanitario.gob.ec">alicia.soledispa@controlsanitario.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			04 2290 831	